

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА АТКАРСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол №4
От 06.12.2024г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
Кондратьева Н.В.
Приказ №122 от 06.12.2024г



**Положение об общем собрании работников
МОУ- СОШ №2 города Аткарска Саратовской области**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ-СОШ №2 г. Аткарска Саратовской области (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ-СОШ №2 города Аткарска Саратовской области (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчет Директора, отдельных работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников на период деятельности Учреждения..

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает открытым голосованием из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

7.3. Деятельность Общего собрания работников учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.