

Муниципальное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа №2 города  
Аткарска Саратовской области

Принято решением  
педагогического совета  
МОУ-СОШ №2 г.Аткарска  
Протокол №1 от 23 августа 2024г

Утверждаю  
Директор МОУ-СОШ №2 г.Аткарска  
Кондратьева Н.В.  
Приказ №74 от 23 августа 2024г



## ПЛАН РАБОТЫ

МОУ-СОШ №2 города Аткарска Саратовской области

на 2024-2025 учебный год

г.Аткарск, 2024

# СОДЕРЖАНИЕ

## Цели и задачи на 2024-2025 учебный

### год **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

#### **ть**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности.
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Работа с педагогическими кадрами
- 3.4. Нормотворчество
- 3.5. Цифровизация
- 3.6. Мероприятия в рамках Год семьи

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

**Цели:** - повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

- создание наиболее благоприятных условий для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

**Задачи:** - для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей;
- создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в различных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность;
- организация работы по плану мерной подготовки школьников в рамках ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

## Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

### I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОСНО О,ООО, СОО, ФГОС АООП.
2. Создание оптимальных условий для усвоения всеми категориями обучающихся обязательного минимума содержания образования на всех ступенях образования.
3. Обеспечение условий для реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
5. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
6. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.

## **II. Организация работы с одаренными детьми:**

1. Разработка и утверждение Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.
5. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
6. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ.
7. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

## **III. Развитие научно-методической системы школы:**

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества Чебаркульского муниципального района, Челябинской области, страны.

## **IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

## **V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование модулей информационно-практической образовательной среды.

## **VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Совершенствование условий сохранения здоровья обучающихся образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

## **VII. Развитие социального партнерства:**

1. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества Чебаркульского муниципального района, Челябинской области, страны, мира.
2. Создание и развитие партнерских связей в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

## **VIII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражение ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.

## РАЗДЕЛ I. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 №62, от 01.02.2024 №67, от 19.03.2024 №171 (далее – обновленные ФООП и ФГОС)	Август	Директор, руководители филиалов, заместители директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 №347)	Август, декабрь	Заместители по УВР, библиотекари
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Октябрь—март	Заместители по УВР, заместители по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, руководители филиалов, заместители директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь—май	Директор, заместители по УВР, заместители по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: -подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФООП и ФГОС; -составить план-график корректировки ООП; -провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФООП и ФГОС, корректировке ООП	Май—август	Заместители по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместители по УВР
---	-------------------	--------------------

Проведение педагогического совета для педагогических работников на тему: -«Актуальные вопросы 2024-2025 учебного года»	Август	Директор, заместители по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместители по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместители по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленным ФОП и ФГОС	Январь	Заместители по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместители по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместители по УВР, руководители филиалов, заместители директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместители по УВР, заместители по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместители по УВР

Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместители по УВР
---	----------------	------------------------------



Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместители по УВР
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Социальный педагог
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Завхоз
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы.	Сентябрь – октябрь	Администрация
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стоимость закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Директор

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Образовательная деятельность</b>		
Составление расписания учебных и внеурочных и дополнительных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместители по УВР, заместители по ВР
Утверждение рабочих программ учебных курсов, внеурочных занятий, дополнительного образования	Сентябрь	Директор, заместители по УВР, заместитель по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместители директора

		по ВР
Внедрение современных методов обучения в питания	Октябрь–январь	Директор, заместители директора по ВР,

		заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся волимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов волимпиад	Учителя, заместители директора по УВР
Организация индивидуальной работы обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместители директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Директор
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместители по УВР
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Директор
Организация приема в 1-е классы	Апрель - сентябрь	Директор, заместители директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май - август	Заместители по УВР
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-х классов	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов	Январь	Руководитель ШМО учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители

Выборы подготовкاتمکنناучным	Ноябрь	Педагоги
------------------------------	--------	----------

конференциямучащихся		
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Воспитательная деятельность</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по работе с филиалами, заместители по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги, педагоги дополнительного образования
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, заместители директора по ВР
Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, трудового отряда	Март-май	Директор лагеря, заместитель директора по ВР
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Педагоги дополнительного образования, заместители по УВР и по ВР
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместители по ВР, педагоги дополнительного образования
Повышение охвата детей группы риска дозуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместители директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися (с согласия родителей)	Каникулы после 1-й, 2-й и 3-й четверти	Педагоги, заместители директора по УВР

Анализ успеваемости и работы учащимися ОВ Зислабоуспевающими учащимися на	Ноябрь, декабрь, март, ма й	Заместители директора по УВР
--	-----------------------------------	---------------------------------

педагогических советах		
Проведение совещания при директоре «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины»	Декабрь	Заместители директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Руководители филиалов, заместители директора по УВР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, социальный педагог
Разработка памяток или буклетов для родителей обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместители директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родителей и (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор, социальный педагог
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
<b>Мероприятия по подготовке к ГИА</b>		

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
--	---------	-----------------------



Подготовка выпускников 9-х, 11-классов к ГИА: -проведение собраний обучающихся 9,11-классов и их родителей; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; -проведение индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков документов, удостоверяющих личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 04 сентября	Заместители директора по УВР
Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместители директора по УВР
Ознакомление выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА	По мере публикации НПБ	Заместители директора по УВР, классные руководители обучающихся 9, 11 классов
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Сентябрь	Заместители директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Руководители филиалов, Заместители директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>		
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, информации на официальном сайте для родителей	Не реже 1 раза в четверть и по мере публикации НПБ	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раз в четверть	Учителя, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Проведение родительских собраний	Не реже 1 раз в четверть	Классный руководитель

Индивидуальные консультации родителей	По мере	Директор, заместитель
---------------------------------------	---------	-----------------------

	необходимости	директора по УВР, заместитель директора по ВР
--	---------------	---

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООПНОО, ООПООО, ООПСО	Ноябрь	Педагоги, заместители директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УВР, заместители директора по ВР, руководители ШМО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по ВР
Обеспечение реализации ООПНОО, ООПООО, ООПСО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы посетившему взаимодействию; - вносить правки в ООПНОО, ООПООО, ООПСО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместители директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР

#### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;

- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации. Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Методическая тема: «**Обновление методической работы как условие повышения качества образования**».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условия реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимобучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### План методической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	1. Утвердить: - план методической работы на 2024-2025 учебный год; - планы работы методических объединений; - план проведения предметных недель. 2. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». 3. Проинформировать о проведении и мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году. 4. Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор	Замы по УВР

			направлений, контроль участия.	
--	--	--	--------------------------------	--

			5.Обсудитьприказот04.06.2024г. №339«О направленииметодических рекомендаций пообеспечениюоптимизацииучебнойнагрузкиивООЧМР»	
Заседанияметодическихобъединений	4-янеделя	Организационное	-согласовать планы работыметодическихобъединений; -утвердить темы посамообразованию; -согласовать план курсовойподготовки на 2024-2025учебный год; -обсудить изменения во ФГОС иФОП, которые вступают в силу 1сентября2024 года; -обсудитьособенностиреализации федеральных рабочихпрограммоучебным предметам «Труд (технология)» и «ОсновыбезопасностиизащитыРодины»; -обсудитьвозможностиреализации профориентационного минимума в урочнойдеятельности; -закрепить наставников длямолодыхспециалистов. -обсудитьприказот04.06.2024г. №339«О направленииметодических рекомендаций пообеспечениюоптимизацииучебнойнагрузкиивООЧМР»	Руководители ШМО, зампоУВР, зампоВР
Мастер-класс дляучителей физическойкультуры	4-янеделя	Развивающее	Обсудитьспецификуизучения новых вариативных модулей,которыевключиливФОП.	руководители ШМО
Участие вметодическихмероприятиях науровне школы,района	4-янеделя	Развивающее	-проинформироватьпедагогов о методических мероприятиях науровнешколы, района; -проконтролировать участие вмероприятиях.	Руководители ШМО, замдиректора поУВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				

<p>Заседание методического совета</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<p>1. Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году;  2. Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;  3. Обсудить пути развития в школе  Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и</p>	<p>Замы директора по УВР,  замы директора по ВР,  советники директора</p>
---------------------------------------	-------------------	------------------------	---	---



			<p>программы социальной активности и учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>4. Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году;</p> <p>5. Актуализировать программу наставничества;</p> <p>6. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель –учитель»;</p> <p>7. Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год; обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2024-2025 учебном году; сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <p>8. Согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций.</p>	
Организация аттестации в 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Организационное	<p>1. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации в межаттестационный период;</p> <p>2. Подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</p> <p>3. Подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Руководители ШМО, замы по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	До 28 ноября	Диагностическое, организационное	Разработать Программу развития	Директор, замы по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	<p>1. Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».</p> <p>2. Регистрация учащихся на платформе ФГИС «Моя школа»</p>	Замы по УВР, классные руководители

Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	1. Согласовать планы открытых уроков; 2. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители ШМО
------------------------------------	------------	-----------------	--	------------------

Самодиагностика профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замы по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, замы по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Посещение уроков русского языка и литературы	1-4-я недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать посещение уроков для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО, замы по УВР
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	1. Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; 2. Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители ШМО, замы по УВР
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководители ШМО, учителя-предметники
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	1. Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ОО; 2. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замы по УВР

Контроль реализации федеральных рабочих программ по	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне	Замы по УВР
---	------------	--------------------------------	---	-------------

учебному предмету «Основы безопасности защиты России»			ОООи СОО; -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	
Контроль изучения государственных символов РФ вурочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	1. Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, ИЗО. 2. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замы по ВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	1. Обсудить результаты стартовой и входной диагностики; 2. Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; 3. Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; 4. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; 5. Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Замы по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионализма мастера	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающее	1. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 2. Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители ШМО, замы по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>				
Посещение уроков истории, обществознания, музыки, ИЗО	1-4-я недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать посещение уроков для обмена опытом и повышения уровня профессионализма мастера	Руководитель ШМО, зам директора по УВР

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	1. Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. 2. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из Ф ОП:	Зам директора по У ВР
--------------------------------	------------	-----------------	--	-----------------------

			-для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе.	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, ИЗО.	2-неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю в школе.	Руководитель ШМО, зам директора по УВР
Заседания методических объединений	2-неделя	Организационное	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 2. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители ШМО
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т.д.	Зам директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Посещение уроков физической культуры, труда (технологии), ОБЗР	1-4-я недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать посещение уроков для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО, зам директора по УВР

<p>Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР</p>	<p>Учителя ОДНКНР, замдиректора по УВР</p>
---	-------------------	--------------------	---	--



ОДНКНР				
Заседания методических объединений	3-неделя	Организационное	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>2. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ОО;</li> <li>3. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ol>	Руководители ШМО
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-неделя	Организационное	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты ГИА-2024;</li> <li>2. Рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>3. Заслушать отчет руководителей методических объединений по подготовке к ГИА-2025;</li> <li>4. Утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>5. Рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> </ol>	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям.</li> <li>2. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</li> <li>3. Оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ol>	Зам директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	2-неделя	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района;	Руководители ШМО

<p>Тематическое заседание методического совета «Проблема объективации многооценок»</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<p>1. Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; -проанализировать причины несоответствия школьных оценок оценкам внешних диагностик;</p>	<p>Замы по УВР, руководители ШМО</p>
--	-------------------	------------------------	--	--------------------------------------

обучающихся»			<p>2. Проанализировать школьную систему оценивания.</p> <p>3. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</p> <p>4. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>5. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замы по УВР, технический специалист
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замы по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замы по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Посещение уроков математики, физики, информатики	1-4-я недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать посещение уроков для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, замы директора по УВР
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замы директора по УВР, руководители ШМО

Психологический семинар «Как бороться с профессиональным	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	1. Психологическая поддержка; 2. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание	педагог-психолог
--	------------	---	--	------------------

выгоранием»			контролировать его признаки	
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений по подготовке ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 2. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 3. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.	Замы по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	1. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; 2. Обсудить вопросы ликвидации отставания после первого полугодия и подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации и федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замы по УВР
<b>МАРТ</b>				
Посещение уроков английского языка	1-4-я недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать посещение уроков для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, замы по УВР
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замы по УВР, руководители ШМО
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ОО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ОО	Замы по УВР

Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОПСОО. Проанализировать варианты	Замы по УВР
--------------------------------	------------	---------------	--	-------------

			развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОПСОО.	
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замы по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Посещение уроков биологии, химии, географии	1-4-я недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать посещение уроков для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, замы по УВР
Предметная неделя: биология, химия, география	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замы по УВР, руководители ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	1. Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; 2. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители ШМО
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	1. Проанализировать: -образовательные результаты обучающихся за учебный год; -результаты ВПР; -реализацию ООП по уровням образования. 2. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: - реализации программы наставничества; - аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. 3. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 4. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год	Замы по УВР

Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: -результаты выполнения ВПР, сопоставить их текущими	Руководители ШМО
------------------------------------	------------	-----------------	---	------------------



			<p>отметками обучающихся.</p> <p>-результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>-результаты диагностики функциональной грамотности;</p> <p>- результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>-результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	
<b>ИЮНЬ</b>				
Заседание методического совета	3-неделя	Организационное	<p>1. Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>2. Обсудить организацию и результаты ГИА; проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p>	Замы по УВР
Подведение итогов методической работы за учебный год	3-неделя	Организационное	<p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год</p>	Замы по УВР

### 1.3.3. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре, при заместителях директора. Совещания проводятся по мере необходимости, в ходе которых рассматриваются вопросы реализации образовательной программы школы, вопросы реализации Программы воспитания, режимные моменты деятельности ОУ, изменения нормативно-правовой базы

### 1.3.4. Деятельность методических объединений педагогов

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместители по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместители по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместители по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместители по ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместители по ВР, советники по воспитанию
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных ПРАЗДНИКУ Весны и Труда	До 27 апреля	Заместители по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместители по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> <li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместители по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Заместители по ВР, заместители по УВР
Организация массовых мероприятий «Последний звонок», «Выпускной»	Май, июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов,

Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Нереже одного раза в четверть	Заместитель по ВР, советник директора
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников в вопросах воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

### Работа с внешкольными учреждениями

1. РКЦ (районный культурный центр)
2. ФОК «Дельфин»
3. КДНиЗП.
4. МАУ ДО «ЦДТ» .
5. Библиотека
6. Аткарский краеведческий музей.
7. МАО ДО «Аткарская спортивная школа»
8. Учреждения СПО

9. Кинотеатр «Родина»

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместители по УВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместители по ВР, руководители ШМО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместители по УВР, руководители ШМО
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместители по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместители по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России		
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместители по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместители по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместители по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместители директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Заместители директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместители директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместители директора по ВР

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных головок стендов для родителей	Не реже 1 раз в четверть	Педагоги, заместители по УВР, заместители по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раз в четверть	Педагоги, заместители по УВР, заместители по ВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместители по ВР, советники директора
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, руководители филиалов, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместители по УВР, педагоги

### 2.3.2. Планобщешкольныхи классных(втомчислепараллельных)родительскихсобраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор, руководители филиалов, заместители по УВР, заместители по ВР
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации детей	Март	Директор, руководители филиалов, заместители по УВР
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОПНОО»	1- я ч е т в е р т ь	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ОО и ФОПОО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2- я ч е т в е р т ь	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители

1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисковиугрозжизнидетейи подростков»	3- ячетверт ь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
---	---------------------	---

4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-й четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ и выпускному»		Классные руководители
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
9-е классы: «Подготовка к ОГЭ. Организация проведения экзамена»	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Август	Директор, классные руководители, педагог-психолог

## 2.4. Психолого-педагогическое и социально-сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое

сопровождение  
План работы педагога-психолога

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся,



формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях захвата заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	классные руководители
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Учителя начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учителя обществознания, заместитель директора по безопасности
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само-и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Специалист по охране труда

Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
--	---

Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационно-сетевой среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместители директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: -защиты персональных данных; -информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместители директора по УВР

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместители по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместители директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместители директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместители директора по УВР

Включениевтематическоепланированиеиработныхпрограмм	Август—	Заместители
---	---------	-------------

по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	сентябрь	директор по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий	Август—сентябрь	Заместители директора по ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Октябрь	Заместители директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместители директора по ВР

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

#### 3.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместители по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместители по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместители по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместители по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместители по УВР, учителя
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		библиотекари
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС АОО П	Октябрь	Заместители по УВР, руководители ШМО
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместители по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Замы по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Замы по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма;	Ноябрь	Заместители по ВР, учителя физ-ры

показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Декабрь	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместители по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности учащихся 1–11-классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители по УВР, руководители МО
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнения табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместители по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-классов		Заместители по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместители по УВР, заместители по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	библиотекарь, заместители по УВР, заместители по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместители по АХЧ
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-классах	Март	Заместитель по УВР, руководители МО
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместители по ВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместители по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Директор, руководители филиалов, заместители по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместители по УВР

Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов  
по измерению уровня социализации и толерантности

Заместители по ВР,  
классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместители по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместители по УВР, заместители по ВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместители по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Руководители филиалов, Заместители по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Руководители филиалов, Заместители по УВР, руководители МО
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместители по ВР

### 3.1.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместители по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители филиалов, МО, заместители по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через здание системы приказов по школе	В течение года	Заместители по УВР
<b>Кадры</b>		



Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работесеминаровразного уровняповопросуподготовки	Сентябрь—май	Педагоги
--	--------------	----------

кГИА		
Проведениеинструктивно-методическихсовещаний: -анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024учебном году на заседаниях методическихобъединенийпедагогов-предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025учебныйгод; -изучение нормативно-правовой базыпроведения государственной итоговойаттестацииив2024-2025 году	Октябрь,апрель	Заместители поУВР, руководителиМО
Рассмотрениепедагогическимсоветомвопросов,о тражающих проведение государственнойитоговой аттестации: -о допуске обучающихся к государственнойитоговой аттестации; - анализрезультатовгосударственнойитоговойаттестации и определение задач на 2025-2026учебныйгод	Апрель—июнь	Заместители поУВР
<b>Организация.Управление.Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборепредметовдляпрохождениягосударственнойитоговой аттестации через анкетированиевыпускников9-х, 11-хклассов	Октябрь	Классные руководители,заместители поУВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-хклассов, подлежащих по состоянию здоровьяитоговой аттестацииивособыхусловиях	Октябрь	Классные руководители,заместители поУВР
Подготовка выпускников 9-х классов кгосударственнойитоговойаттестации: -проведениесобранийучащихся; -изучение нормативно-правовой базы,регулирующейпроведениегосударственнойитоговой аттестации; -практические занятия с учащимися пообучениютехнологиииформлениябланков ; -организация диагностических работ с цельюовладения учащимися методикой выполнениязаданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители по УВР, классныеруководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классовнаэкзамены по выбору	До1февраляидо1марта	Заместители по УВР, классныеруководители
Организация сопровождения и явки выпускниковнаэкзамены	Май,июнь	Классныеруководители
Ознакомление выпускников и их родителейсрезультатами экзаменов	Июнь	Заместители по УВР, классныеруководители
Контроль за своевременным прохождениемрабочихпрограмм	1развчетверть	Заместители поУВР

Контроль за деятельностью педагогов, классных	В течение года	Заместители
---	----------------	-------------

руководителей по подготовке ГИА		по УВР
Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместители по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместители по УВР
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместители по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместители по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООПСО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместители по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместители по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООПО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместители по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместители по УВР
Проверка структуры и содержания ООПНО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОПНО	Июнь	Заместители по УВР
Проверка структуры и содержания ООПО на соответствие ФГОС ОО, в том числе ФГОС-2021 ОО и ФОПО	Июль	Заместители по УВР
Проверка структуры и содержания ООПСО на соответствие обновленному ФГОС СО и ФОПСО	Август	Заместители по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители по УВР
Посещение учебных занятий, внеурочных занятий, кружков, секций	В течение года	Директор, заместители по УВР, заместители по ВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	директор
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март — апрель	Заместители по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместители по ВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместители по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместители по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместители по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 №347, от 04.10.2023 №738)	В течение года	Заместители по УВР

Мероприятия по производственному контролю	По плану производствен ного контроля	Директор
---	--	----------

<b>Кадровоенаправление</b>		
Проведение анализа уроков на соответствиетребованиямФГОС	Апрель	Заместители поУВР,руководителиМО
Контрольформленияучебно-педагогическойдокументации	Декабрь, апрель.Каждый месяц — проверкаэлектро нныхжурналов	Заместители поУВР
Контрольповышенияквалификацииработников	Втечениегода	Заместители поУВР,руководители МО
<b>Информационноенаправление</b>		
Проанализировать состояниеофициальногосайта образовательнойорганизациинасоответствиетребованиям Рособнадзораот04.08.2023№1493,оценитьактуальностьразмещеннойинформации	В2024году– каждыедве недели, далее –ежемесячно	Заместители поУВР, ответственный засайт
Провести совещание на тему обсуждения итоговВШК	Декабрь,июнь	Заместители поУВР
Контрользарассмотрениемобращенийграждан	Втечениегода	Директор
<b>Материально-техническоенаправление</b>		
Контроль за техническим и санитарнымсостоянием помещений и оснащениеморганизации	Втечениегода по графикампроверки	завхоз
Контрольформированиябиблиотечногофонда,в томчислеобеспеченияучащихсяучебниками	Втечениегода по графикупроверки	библиотекарь
Контрольфункционированияэлектронныхобразовательных ресурсов	Втечениегода	Заместители поУВР
Контрольдоступаобучающихсяксетиинтернет	Втечениегода	Учителя информатики
Контроль состояния материально-техническогоснащения образовательного процесса: наличиеилиотсутствиеучебногооборудования,пособий,дидактическогоматериала	Втечениегода	Педагоги,завхоз

### 3.3. Работаспедагогическимикадрами

#### 3.3.1. Аттестацияпедагогическихработниковнакатегории( поотдельномуграфику)

#### 3.3.2. Аттестацияпедагогическихработниковнасоответствие занимаемойдолжности( поотдельномуграфику)

### 3.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогических работников проходит по отдельному графику, по мере необходимости.

### 3.4. Нормотворчество

#### 3.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор, специалист по кадрам
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Специалист по охране труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ	Апрель-май	Директор
График отпусков	Ноябрь-декабрь	специалист по кадрам
Приказы по основной деятельности, по кадрам	В течение года	Директор, кадровый работник
Разработка Положений, регламентов, порядков	В течение года	Директор, рабочие группы

#### 3.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР
Документы нормативно-правовой базы школы	По мере необходимости	Директор

### 3.5. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------



Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместители директора по УВР, учитель информатики
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Октябрь-ноябрь	Педагоги
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогически работники
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместители по УВР

### 3.6. Мероприятия в рамках Годасемьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместители по ВР
Актуализация информации о школьных мероприятиях Годасемьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Годасемьи	В течение 2024 года	Заместители по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Директор
Проверка работы технических систем охраны: – систем контроля и управления доступом;	1 раз в месяц	Директор

–системвидеонаблюдения	1 раз вмеся ц
------------------------	---------------------

#### 4.1.2. Пожарнаябезопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провестипротивопожарныеинструктажиср аботниками	Сентябрь и понеобходимос ти	Специалист по охранетруда
Организоватьипровеститренировкипозэвакуации	Октябрь,апрель	Специалист по охранетруда
Провести ревизию наличия документов по пожарнойбезопасности. По необходимости привести всоответствиесдействующимзаконодательством	Октябрь	Специалист по охранетруда
Организовать и провести проверку всехпротивопожарных водоисточников (водоемов,гидрантов), подходов и подъездов к ним наподведомственныхтерриториях.Принеобходимост ипринять безотлагательные меры по устранениювыявленных неисправностей	Октябрьидекабрь	Специалист по охранетруда,завхозы
Проверканаличияогнетушителей	Ежемесячно по 18- мчислам	Завхоз
Провестиревизиюпожарногоинвентаря	Ноябрь	Завхоз,специалист по охранетруда
Проконтролировать работы по техническомуобслуживаниюсистемпротивопожа рнойзащиты	По графикутехобслу живания	Специалист по охранетруда
Проверкачердаковиподваловнаналичиепостороннихпре дметов,строительного ииног мусора	Еженедельно попятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах плановэвакуации,указателейместа нахожденияогнету шителейиуказателейнаправлениядвижениякэвакуаци оннымвыходам	Ежемесячно по 25- мчислам	Специалист по охранетруда

#### 4.2. Сохранениеиукреплениездоровьяучастниковобразовательныхотношений

##### 4.2.1. Планмероприятийпо охранездоровьяобучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директорес повесткой «О работе педагогов физическойкультуры и трудового обучения, классныхруководителей по профилактике и предупреждениютравматизмаинесчастныхслучаевс редиучащихся»	Сентябрь	Директор, заместителидиректора поУВР

Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместители по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместители по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместители по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля; - входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР,
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместители по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенным требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Учителя
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале, мастерских	В течение года	Учителя
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместители по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, заместители по ВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместители по УВР

<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li><li>- проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принять меры по их ликвидации;</li><li>- осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li><li>- профилактических бесед по всем видам ТБ;</li><li>- бесед по профилактике детского травматизма,</li></ul>	В течение года	Завхозы
---	----------------	---------

<p>противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <p>-тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>		
<p>Организация:</p> <p>-профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</p> <p>-работы спецмедгруппы;</p> <p>-проверки учащихся на педикулез;</p> <p>-санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>	В течение года	Заместители по ВР, классные руководители, социальный педагог, приглашенные специалисты
<p>Проведение:</p> <p>-хронометража уроков физкультуры;</p> <p>-санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>	В течение года	Завхоз, заместители директора по УВР

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

##### 4.3.1. Закупка и содержание материально-технической базы Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Составление графика закупок	Декабрь	Директор
Разработка муниципального задания	Ноябрь	Директор
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия

Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года, ремонтные работы	Июнь-июль	Директор, завхоз
---	-----------	------------------

Анализ библиотечного фонда , комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, за местителя директора
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024- 2025 учебный год	Июнь—август	Директор
Оформление паспорта дорожной безопасности, безопасности транспортного средства	Июнь	Заместители по ВР
Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Директор, завхоз

#### Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Июль	Директор
Ремонт помещений пищеблока	Июль	Директор
Утверждение нормативно-правовых документов по деятельности школы с 1 сентября (расписание уроков, расписание входа в школу, графи к питания обучающихся, закрепление учащихся класса за кабинетами)	Август	Директор, адми нистрация

#### Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Ответственный за питание
Обновление мебели, учебного оборудования	Январь-август	Директор

