

Информационное обеспечение

Информационно-аналитическая деятельность является одним из основных инструментов управления дошкольным учреждением.

Информация нужна всем: руководителю, сотрудникам, родителям, населению микрорайона, заинтересованным организациям и т. д. Объемы поступающей информации постоянно увеличиваются, поэтому важна процедура отбора информации.

В зависимости от того, кто собирает, анализирует сведения и пользуется ими, можно выделить три уровня информации:

- Административно-управленческий (директор, старший воспитатель);
- Коллективно-коллегиальный (коллектив);
- общественный (родители и дети).

Для сбора информации используются различные способы:

1. Изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДООУ

2. Анкетирование педагогов и родителей.

С помощью анкет выясняется потребность родителей в предоставлении образовательных услуг

3. Изучение опыта работы других учреждений.

Ознакомление с опытом работы детских садов Краснооктябрьского района помогло нам скорректировать и качественно улучшить систему работы в нашем ДООУ.

4. Наблюдение за деятельностью педагогов и детей.

5. Анализ документации, планов, воспитательно -образовательных программ, детских работ, статистических данных.

6. Социологический опрос.

7. Тестирование.

8. Мониторинг. Это организация, сбор, хранение, обработка и распространение информации. Проведение мониторинга формирует базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения (проводился в течение трех лет) дает возможность проанализировать укомплектованность ДООУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогических работников.

В результате мониторинга здоровья детей, который проходит на протяжении всего времени (1 раз в год), стал возможен индивидуальный подход в организации физкультурно-оздоровительной работы.

Мониторинг уровня развития детей по разделам всех программ ДООУ способствует изучению фактического состояния процесса их усвоения, обоснованности применения методик и приемов и выработке параметров для улучшения полученных результатов.

Информацию получают из любых источников: книг, периодики, пособий, методических разработок, статистических данных, помогающих педагогам в их деятельности.

Информированность руководителя и сотрудников имеет большое значение по следующим причинам:

- самооценка сотрудника в значительной степени зависит от его информированности;
- мыслительная деятельность сотрудников, направленная на решение поставленных задач, может получить толчок лишь в том случае, если они проинформированы о рамках и возможностях, в соответствии с которыми они действуют;
- с получением информации у сотрудников возрастает готовность к труду, т. к. каждый из них чувствует в этом акте проявление уважения к нему лично;
- уверенность в себе и производительность труда сотрудника зависят от того, насколько он информирован о процессе его социального обеспечения;
- сотрудники могут уверенно выполнить задание только в том случае, когда перед ними поставили конкретную цель и дали точные указания по ее достижению;
- информация лучше всего воспринимается подчиненными в тот момент, когда они ее ждут.

После сбора и анализа информации следует принятие решения (через приказы, распоряжения, организацию деятельности, контроль, планирование и т. д.).