

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ГОРОДА АТКАРСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ-ООШ №2 г. Аткарска
Протокол №7 от 31. 03. 2021

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ-ООШ №2 г. Аткарска
(наименование общеобразовательной организации)


(подпись)



Н.В.Кондратьева

(расшифровка подписи)

Приказ № 110 от 31.03.2021 г.

**Правила приема в
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №2
ГОРОДА АТКАРСКА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в МОУ-ООШ№2 (далее–правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 (далее– Порядок приема в школу); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от28.08.2020 №442; Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам ,соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177; постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года №313-П «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области» (с изменениями на28 февраля 2019года); уставом МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области (далее– школа).

1.2.Правила регламентируют прием граждан РФ (далее–ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее–основные общеобразовательные программы).

1.3.Прием иностранных граждан или без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее–закрепленная территория).

II. Организация приема на обучение

2.1.Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе директор издаёт приказ, в котором назначен круг, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образце заполнения (Приложение №1);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение №2);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних в праве выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным Программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев, но не старше восьми лет, при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, а так же детей старше восьми лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 10, 12 Порядка приема в школу (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), а именно:

3.4.1. Дети, указанные в ч.6ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. Так же предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6ст.46Федерального закона от 7февраля 2011г.№3 ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ" О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, если в ней уже обучаются их братья и (или)сестры.

3.5. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих

Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме, утверждённый настоящими Правилами, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема родители или законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа ,удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа , подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

А также предоставляется:

- заявление о приеме;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса ОМС ребенка;
- копия удостоверения многодетной семьи (для многодетных

семей);

– медицинская карта ребенка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и)ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность представления прав ребенка),и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5.Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных впп.4.2.–4.3.подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг,по электронной почте школы, через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6.Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7.Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

-иные документы, непредусмотренные настоящими Правилами(по

усмотрению родителей (законных представителей) детей).

4.8. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Должностное лицо, ответственное за приём документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

В случае отсутствия какого-либо документа, должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством:

-о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений;

-в остальные классы и 1-й класс с незакрепленных территорий–в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Заявление о приеме на обучение по основным
общеобразовательным программам**

Учетный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МОУ-ООШ № 2

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____, в 1 класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

2. На 01 сентября 20__ года исполнится ____ лет ____ месяцев

3. Где обучался до поступления в школу (ДОУ №) _____

4. Гражданство _____

5. Родители:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

С Уставом и локальными актами МОУ - ООШ № 2 ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а). _____

На обработку персональных данных согласен(а). _____

Приложение: - копию документа ,удостоверяющего личность родителя(законного

представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа , подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- заявление о приеме;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса ОМС ребенка;

- копия удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей);

- медицинская карта ребенка.

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись

Заявление о зачислении в порядке перевода из другой органи

Учетный № _____

« ___ » _____ 20__ г.

Директору МОУ -ООШ № 2

_____ родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

з а я в л е н и е .

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____, В
_____ класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

2. Где обучался до поступления в школу _____

3. Гражданство _____

3. Родители:

Отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

Мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

С Уставом и локальными актами МОУ - ООШ № 2 ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в МОУ - ООШ № 2 г. Аткарска ознакомлен(а). _____

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны. _____

На обработку персональных данных согласен(а). _____

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
 2. Медицинская карта ребенка.
 3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории
 4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости по установленным в настоящих Правилах требованиям)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)